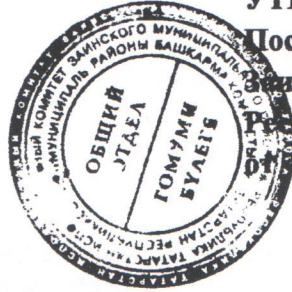


УТВЕРЖДЕН



**Постановлением Исполнительного комитета
Зайнского муниципального района
Республики Татарстан**

от 14 » 10 2018 г. № 1644

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЙНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ЗАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(новая редакция)**

Зайнский муниципальный район

2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое Учреждение, созданное на основании постановления Главы администрации города Заинска от 26.10.1998г. № 1352 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке:

МБУДО «Заинская ДШИ»

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке:

Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы «Зэй балалар сэнгатъ мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе

Сокращённое официальное наименование Учреждения на татарском языке: МБӨББУ «Зэй БСМ»

1.3. Место нахождения Учреждения: 423520, Республика Татарстан, г. Заинск, улица Чапаева, дом 8

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

423520, Республика Татарстан, г. Заинск, улица Чапаева, дом 8;

423520, Республика Татарстан, город Заинск, улица Ленина, дом 26А.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Заинского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Заинский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1.7.1. Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан – в области принятия решений:

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Уставом Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан;

1.7.2. Палата имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Заинского муниципального района Республики Татарстан;
- об изъятии неиспользуемого имущества.

1.7.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования) – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;

- о распоряжении денежными средствами на осуществление уставной деятельности Учреждения, поступившими из бюджетов всех уровней;

- о формировании и утверждении муниципального задания, его финансового обеспечения, осуществления контроля за исполнением муниципального задания, соблюдением установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принимать меры по изъятию излишнего, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о заключении трудового договора (контракта), приема и увольнения руководителя Учреждения, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на него;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении "Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан".

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в помещениях ГАУЗ «Заинская ЦРБ» медицинскими работниками ГАУЗ «Заинская ЦРБ», в связи с отсутствием в Учреждении технической возможности для создания условий осуществления медицинской деятельности, на основании ежегодных договоров на медицинское обслуживание.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.5. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы художественной направленности реализуются на отделениях:

- музыкального искусства;

- хореографического искусства;

-изобразительного искусства.

2.6. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении. Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.8. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы художественной направленности для детей дошкольного возраста.

2.9. Общеобразовательные общеразвивающие программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, осуществляют воспитание и образование дошкольников в свободное время, более широко приобщая дошкольников к искусству, музыке и культуре.

2.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.11. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность. Творческая и культурно-просветительная деятельность Учреждения направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

2.12. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении могут создаваться учебные творческие коллективы (художественные студии, хореографические, хоровые и вокальные коллективы). Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Учреждения и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами.

2.13. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

2.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Согласно действующему законодательству Учреждение может распоряжаться имуществом, переданным Учреждению в безвозмездное пользование.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закреплённого имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Заинский муниципальный район Республики Татарстан».

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Заинский муниципальный район Республики Татарстан» и иных источников.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности.

Обучение в группе:

- эстетического, музыкального развития
- общего развития по изобразительному искусству;

Обучение в подготовительном классе без индивидуальных занятий на инструменте;

Обучение в подготовительном классе с индивидуальными занятиями на инструменте;

Обучение в подготовительном классе хореографического искусства;

Обучение в подготовительном классе изобразительного искусства (ИЗО);

Обучение взрослых по индивидуальным программам;

Индивидуальные занятия по факультативным дисциплинам (предметы по выбору);
Обучение на курсах начального художественного образования для взрослых;
Обучение основам ИЗО (детские изостудии);
Обучение основам изобразительной грамоты;
Обучение на специальных курсах (индивидуальные занятия для взрослых);
Преподавание специальных курсов музыкальной направленности;
Обучение танцам;
Обучение в эстрадной студии;
Углубленное изучение предметов;
Консультации для поступающих в школу;
Репетиторство;
Организация мастер-классов, консультирование;
Оказание концертмейстерских услуг;
Оказание методических услуг;
Организация и проведение праздничных мероприятий (конcertов, вечеров), конкурсов фестивалей, мастер-классов и другое;
Подготовка, тиражирование, реализация информационно-справочных изданий;
Подготовка, тиражирование, реализация методических пособий, нотных материалов;
Подготовка, тиражирование, реализация видеоматериалов и фонограмм;
Индивидуальные занятия на музыкальном инструменте;
Обучение на специальных курсах художественной направленности;
Индивидуальные занятия по классу вокала;
Индивидуальные занятия с концертмейстером;
Услуги по предоставлению напрокат аудио-, видео - и DVD-носителей из фонда Учреждения, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов, обуви;
Изготовление и реализация сувенирной продукции;
Организация и проведение выставок-продаж продуктов творческой деятельности Учреждения;
Другие услуги.

3.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.9. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные дарения и пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают на баланс Учреждения.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве императивного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

IV. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Заинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

4.4. Срок полномочий директора школы определяется трудовым договором.

4.5. Директор без доверенности:

1) действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития Учреждения;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Учреждения;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя;

16) несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством.

4.6. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание работников и педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Решения общего собрания работников считаются правомочными, если на нём присутствовало более 50% численного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Для проведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

4.9. Педагогический совет:

1) разрабатывает программу развития Учреждения;

2) принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;

3) разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

4) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5) принимает локальные акты по организации образовательного процесса;

6) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

7) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

9) принимает решение о поощрении обучающихся;

10) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

11) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления

Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.10. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.11. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.12. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.13. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.14. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.15. Решения органов управления Учреждения, за исключением решений Учредителя, принятые в пределах их полномочий, принимаются к исполнению после их утверждения приказом директора Учреждения. В случае возникновения разногласий спорный вопрос передается на рассмотрение Учредителя.

Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, иные локальные нормативные акты Учреждения.

Решения органов управления Школы, принятые с нарушением законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения, не имеют юридической силы и не подлежат исполнению.

4.16. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.17. Распорядительные акты директора Учреждения принимаются им единолично в установленном порядке.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) получение дополнительного образования художественной направленности;
- 2) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- 3) участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
- 4) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой;
- 6) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав;
- 2) добросовестно учиться;

- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 5) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил поведения обучающихся Учреждения;
- 6) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством в области образования;
- 3) повышение квалификации;
- 4) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 5) участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
- 6) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;
- 7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения;
- 2) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- 3) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;
- 4) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы детей;
- 2) участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- 4) знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 5) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;
- 2) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

VI. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 6.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.3. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами и другими в соответствии с коллективным договором;
- оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальным актам учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

6.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- приводить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов.

7.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, выходящих у Учреждения полномочий.

7.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- для принятия Педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, устанавливается локальным актом Учреждения.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. Локальные нормативные акты, принимаемые по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, после утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом и принятыми локальными нормативными актами.

VIII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.2. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

IX. Заключительные положения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

9.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также одновременную передачу их Учредителю в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц
ОГРН
ГРН
Экземпляр
Подпись
М.П.

Добровольно
02.02.2019
02.02.2019
Экземпляр
Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович

